



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข

ที่ พย.๕๑๐๐๖.๒/

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๔๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตำแหน่ง คนงาน (ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| รวม ๓ เดือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) | |

โดยเบิกจ่ายจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หน้า ๓๓๑ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐-กันยายน ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุข) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ ภิรมย์ชม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรพรรณ รอดอัมพร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางศุภพรณี ไชยงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดดังต่อไปนี้

/ร่างขอบ...

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป)

๑. ความเป็นมา

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กับภารกิจที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นและเพื่อมิให้เกิดความล่าช้าและเสียหายแก่ทางราชการ กองสาธารณสุขจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเพื่อปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุข นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กองสาธารณสุขมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข ประสานเชื่อมโยงการรับ - ส่งข้อมูลการรายงานติดตามเร่งรัด ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน ๗๘ แห่ง ได้รวดเร็ว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฝืนเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑๐ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้างหรือแบบรายงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

๔.๑ งานด้านการเบิกจ่ายเงิน

๔.๑.๑ ช่วยจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เงินเดือนของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๑.๒ ช่วยจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านสาธารณสุข (เงิน พ.ต.ส.) ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๑.๓ ช่วยจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการ (เงิน ฉ.๑๑) ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๑.๔ ช่วยจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เงินช่วยการศึกษาบุตร ของข้าราชการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๑.๕ ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินงาน ต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๔.๒ งานด้านงานสารบรรณ

๔.๒.๑ งานร่างโต้ตอบหนังสือ - พิมพ์หนังสือ แจกเวียนหนังสือส่วนราชการ ภายใน-ภายนอก

๔.๒.๒ งานหนังสือแจ้งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ ในระบบงานสารบรรณกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๒.๓ งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ และงานสารบรรณของกองสาธารณสุข

๔.๒.๔ งานจัดและตกแต่งสถานที่ ช่วยจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม/ ฝึกอบรม/ประชุม ของกองสาธารณสุข

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จ้าง

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๓ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๕.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ -วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุด นักชดถุักษ์)

๕.๔ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายค่าจ้างเป็นราย เดือน ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับ การปฏิบัติงานว่า ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วนั้น แต่ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติ จากผู้บริหารแล้ว

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหน้า ๓๓๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุข) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็น งวดๆ ละ ๑ เดือน โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างของเดือนถัดไป รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากรายเดือนนั้น ๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง กรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอมรรัตน์ ภิรมย์ชม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอรพรรณ รอดอัมพร)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางศุภพรรณี ไชยงาม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เพ็ญพรต ๑๕/๑๒

๑๒

(นายสังเวียน งามหัตถ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

๑

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การบริหาร.....
รองปลัดองค์การบริหาร.....
ผอ.กองสาธารณสุข..... ๑๒ ๑๕ กย. ๖๕
ทพ.ฝ่าย..... ๑๒ ๑๕ กย. ๖๕
เจ้าหน้าที่..... ๑๒ ๑๕ กย. ๖๕